「紀要情報通信学部」投稿原稿作成要領

論文

東海 太郎\*1，情報 次郎\*2，著者 氏名\*3

Procedure for Submitting a Paper to the Proceedings

by

Taro TOKAI\*1, Jiro JOUHOU\*2 and Shimei CHOSHA\*3

( received on Jan. 00, 0000 & accepted on Feb. 00, 0000 )

あらまし

　300文字以内で，論文の内容を示す．これだけで内容が理解できるように書く．英文著者名の後1行あけて中央に，**あらまし**と書き，次行から8ポイントで書く．左右に半角6文字分程度の空白を取る．また，**あらまし**のあと1行あけて中央に，**Abstract**と書き，100語以内で論文の内容を示す．□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■．

Abstract

 This author's guide is available on request from the office of the School of Information Science and Technology. Produced manuscripts should be completed on the layout sheet of A4 size with its own set of illustrations. An informative abstract of 100 words and key words of 5 words in English is required to appear with the paper. All figures, tables and photographs should be pasted on the manuscript. For detailed instruction, refer to the format file. Submit an application form and a photocopy of manuscript.

キーワード：予稿集，原著論文，情報通信，投稿の手続き

Keywords: Proceedings, Paper, Information and Telecommunication Engineering, Submitting, Author’s Guide

# 1. はじめに

　本要領は紀要情報通信学部のレイアウト原稿の作成要領を示したものである．本要領自体はレイアウト原稿の様式見本となっている．なお，原稿はそのまま印刷されるので，最終原稿は十分注意して作成すること．

# 2. 投稿原稿の形式

## 2.1 基本的事項

（1）原稿はA4判の用紙に，1ページ，26文字×56行，2段組で記述する．

（2）レターは原則2ページ，最大4ページ以内とする．

（3）用紙はFig. 1に示したように，A4縦置き用紙の左右15mm，上30mm，下20mmの枠を取ってその範囲内に記載する．段間は9mm取る．

（4）ページ番号を中央下に ― 1 ― のように記入する．

\*1 情報通信学部紀要学科 教授
School of Information and Telecommunication Engineering，Department of Proceeding，Professor

\*2 情報通信学研究科紀要専攻
Graduate School of Information and Telecommunication Engineering, Course of Proceeding

\*3 情報通信学部紀要学科
School of Information and Telecommunication Engineering，Department of Proceeding

所属と職名を9ポイントで記入．

（5）論文等の書式は「表題」「著者名」「英文表題」「英文著者名」「英文アブストラクト」「Keywords」「キーワード」「本文」「参考文献」「付録」の順に構成する．

（6）文章は口語体とし当用漢字を用いる．

（7）単位はSI単位系が望ましい．

## 2.2 文字

（1）指定の字数，行数を守り，印字は黒色とする．

（2）欧字は半角文字を原則とする．

（3）数量を表す記号はイタリック体（斜体），単位および演算を表す記号はローマン体（立体）とする．

## 2.3 表題・著者名

（1）邦文表題は，第1ページ1行目に，16ポイント・ゴシック体・中央揃えで書く．題名が2行にわたる場合は，2，3行目に書く．

（2）著者名は，次行に12ポイント・明朝体・中央揃えで書く．

（3）英文表題は，1行あけ14ポイント・Times New Roman体・中央揃えで書く．

（4）英文著者名は，1行あけ11ポイント・中央揃えで書く．

（5）著者名の後に受付日と受理日を英文で書く．ただし，投稿時は，日付はブランクでよい．

## 2.4 あらまし,キーワード（Abstract, Keywords）

（1）和文あらましは300文字以内で，英文アブストラクトは100語以内で論文の内容を示す．これだけで内容が理解できるように書く．

（2）英文著者名のあと1行あけて中央に，**あらまし**と書き，次行から8ポイントで書く．また，あらましのあと1行あけて中央に，**Abstract**と書き，次行から8ポイントで書く．

（3）**Abstract**文のあと1行あけて，**キーワード：**と書き，論文の内容を表すキーワードを3語句から5語句，8ポイントで記入する．次行には***Keywords:***と書き，英文キーワードをイタリックで記入する．

（4）あらまし，キーワードは，左右に半角6文字分程度の空白を取る．

## 2.5 本文

（1）本文は，9ポイントで書く．

（2）複雑な文字，数式等は手書きで記入しても良い．

# 3. 図・表・写真

## 3.1 図

（1）本文レイアウト原稿中にそのイメージを刷り上がりのサイズで電子的に貼り込む．

（2）図中の説明は原則として全て英文とする．図中の文字や記号は刷り上がりサイズで十分読みとれる大きさとする．

（3）図は通し番号をつけ，Fig. 1，Fig. 2，・・・とする．そのタイトルも英文とし，図の下方に入れる．

 30mm A4 Size Paper

 15mm 15mm

 Usable area

 24.5×18.0 mm

 20mm

 9mm

Fig. 1 Area of A4 size paper

## 3.2 表

（1）原表は，細かくなりすぎないように作成する．

（2）本文レイアウト原稿中にそのイメージを刷り上がりのサイズで電子的に貼り込む．

（3）表中の説明は原則として全て英文とする．表中の文字や記号は刷り上がりサイズで十分読みとれる大きさとする．

（4）表は通し番号をつけ，Table 1，Table 2，・・・とする．そのタイトルも原則として英文とし，表の上方に入れる．

+1 脚注は本文中に+1，+2のように示し，下段に線を引きその下に8ポイントで記入する．

+2 製版，構成等により最終的に行数が増えることがあるので，2，3行の余白を設けておくことが望ましい．

+3 事務局　〒108-8619　東京都港区高輪2-3-23
東海大学高輪校舎1号館高輪教学課

Table 1 Comparison of A4 and B5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A4 size | B5 size | Dif. |
| Pages | 6 pages | 8 pages | -2 |
| C/page | 26×56×2 | 25 ×45×2 | ------- |
| Page | 2912 | 2250 | +662 |
| Total | 17472 | 18000 | -528 |

## 3.3 写真

（1）本文レイアウト原稿中に写真のイメージを刷り上がりの大きさで貼り込む．貼り込む写真はレイアウト上で十分読みとれる鮮明さをもったものとする．

（2）写真の中に説明を入れる場合は原則として全て英文とする．

（3）写真も図と同じ扱いとし，Fig. 1，Fig. 2，・・・とする．

（4）図（写真）および表の横に空白ができても，その空白部には本文を記入してはならない．

# 4. 注意事項+1

（1）最終ページに余白のでる場合は，本文を2段に均等に分け，下段2段を通して余白にする+2．

（2）図（写真），表または式が1列（片側）に収まらない場合は2列（両側）にまたがって入れることができる．この場合本文のつながりがわかるように注意して配置する．

（3）査読結果による加筆修正，校正時の修正によっても所定ページを超過してはならない．

（4）投稿時にはレイアウト原稿を2部提出する+3．

（5）掲載が決定した後，受付，受理日およびページ番号，キャプション等を記入したうえ，次のものを提出する．

① 鮮明にプリントアウトした，カメラレディ原稿．

② ファイルを記録したCD等のメデイア．

③ 必要な場合，原図，写真，原表等．

# 5. その他

　□□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■．

　□□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■．

　□□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■□□□□□□□□□■．

参考文献

　参考文献は本文中または引用した図・表・写真のタイトルの最後に，番号1)，2)，3)を上付けした上で，一括記入する．文字は8ポイントとする．以下，記入例．

1. 山田太郎，代数学，東海大学出版会，1999
2. 青木一郎，“電気エネルギーに関する研究，”東海大学紀要工学部，Vol.40, No.1, pp.56-60, 2000
3. C.P. Slichter, “Principle of Magnetic Resonance,” Trans. IEEE Vol.10, No.5, pp.101-108, 2002
4. 東海大学情報通信学部　紀要・研究推進委員会（2020），東海大学紀要情報通信学部：資料，http://www.proc.it.u-tokai.ac.jp/stuff.html（閲覧日：2020年8月6日）

## 付録1

　必要があれば，最後に付録を記述する．体裁は本文と同じである．

## 付録2

(1) 英文紀要論文の書き方については，和文紀要に準拠する．ただし，以下の事項に注意する．

(2) 英文紀要の規程ページ数はA4判8ページとする．

(3) 各ページは1行54ストローク，47行，2段組を標準とする．この字数・行数については厳密さを要求しない．

(4) アブストラクトは100ワード以内とする．

(5) 英文フォントは原則的にはTimes New Romanとする．

(6) 内容の他に英文の良さも審査の対象となるので，十分推敲して提出する．